

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

Uniwersytet Medyczny W Lublinie



Instrukcja w sprawie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

Spis treści

Rozdział I Przepisy Ogólne	4
1. Definicje użyte w Instrukcji	4
2. Zadania i funkcje pracowników Uniwersytetu w sytuacji zagrożenia	5
3. Rozpoznawanie zagrożeń	7
4. Uważaj, Uciekaj, Ukryj się, Udaremnij atak! – „4U”	8
5. Sposoby i środki informowania o zagrożeniach	9
6. Kody bezpieczeństwa	9
7. Ostrzeganie i alarmowanie	11
8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640.....	16
9. Schemat informowania o zagrożeniu	18
10. Ewakuacja	19
Rozdział II Procedury postępowania w przypadku wystąpienia wybranych zagrożeń	22
1. Postępowanie w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego. Ogłoszenie alarmu bombowego	22
2. Postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu bombowego ..	22
3. Postępowanie w przypadku otrzymania telefonicznie informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia ładunku wybuchowego.....	23
4. Postępowanie w przypadku otrzymania drogą elektroniczną informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia ładunku wybuchowego.....	24

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

5. Postępowanie w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu	25
6. Postępowanie w przypadku otwarcia przesyłki z podejrzaną zawartością	26
7. Postępowanie w przypadku wystąpienia sytuacji zakładniczej..	27
8. Postępowanie w przypadku wykorzystania jako „żywa tarcza”.	28
9. Postępowanie w trakcie operacji kontrterrorystycznej.....	29
10. Postępowanie w przypadku żądania wydania substancji odurzającej.....	30
11. Postępowanie w przypadku demonstracji, pikiet, zbiorowych protestów na terenie Uczelni	31
12. Postępowanie w przypadku wystąpienia skażenia biologicznego, chemicznego i radiologicznego	33
Załączniki	35
załącznik nr 1 Wykaz numerów telefonów w razie zagrożenia	35
załącznik nr 2 Formularz przyjęcia informacji o zagrożeniu	38
załącznik nr 3 Sygnały alarmów i komunikaty dla mieszkańców, komunikaty ostrzegawcze	41
załącznik nr 4 Ewakuacja z miasta oraz przygotowanie do opuszczenia miejsca zamieszkania	44

Rozdział I

Przepisy Ogólne

1. Definicje użyte w Instrukcji

1. **Zagrożenie** – sytuacja wywołana działaniem sił natury, ludzi lub awariami technicznymi bądź innymi zdarzeniami, która stwarza potencjalną możliwość utraty zdrowia, życia ludzkiego lub wystąpienia szkody w mieniu albo i środowisku.
2. **Sytuacja kryzysowa** - to stan wpływający negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołujący znaczne ograniczenia w działaniu Uczelni ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków oraz możliwości właściwego reagowania.
3. **Strefa zagrożenia** – to miejsca, rejony, obszary, w których występują zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i mienia, spowodowane przez działania człowieka, naturalne katastrofy, awarie techniczne lub inne zagrożenia.
4. **Poziom bezpieczeństwa fizycznego w Uczelni** – to możliwość wystąpienia zagrożenia dla osób przebywających w obiektach Uniwersytetu, a także mogącego powodować zaburzenia w jego prawidłowym funkcjonowaniu.
5. **Terroryzm** – to szeroki termin oznaczający użycie przemocy w stosunku do osób lub własności w celu zastraszenia, przymuszenia lub okupu. Działania o charakterze terrorystycznym są często umotywowane ideologicznie, podjęte w celu wymuszenia od władz i społeczeństwa określonych zachowań i świadczeń. Coraz częściej jednak obserwuje się przypadki działania pojedynczych osób, nie umotywowanych ideologicznie lecz działających z pobudek osobistych, np. poczucia odrzucenia lub zemsty.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

6. **Służby** – to służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa.
7. **Telefon Alarmowy** – to numer alarmowy 112 Centrum Powiadamiania Ratunkowego, służy do zgłaszania incydentów związanych
z zagrożeniem dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Uczelni oraz mienia.

2. Zadania i funkcje pracowników Uniwersytetu w sytuacji zagrożenia

1. **Rektor** – jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego na terenie Uczelni. Decyduje o rodzaju działań, jakie należy podjąć w przypadku wystąpienia zagrożenia, wyraża zgodę na działania Służb na terenie Uczelni.
2. **Prorektorzy** – w zastępstwie Rektora mogą wydawać wiążące dla Służb decyzje oraz koordynować wewnętrzne działania związane z reagowaniem na zaistniałe sytuacje kryzysowe na zasadach określonych w § 2 ust. 3 i 4 Zarządzenia.
3. **Punkt Kontaktowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** (Punkt Kontaktowy) – tworzą go wyznaczeni przez Rektora pracownicy Uczelni – Dyżurni - pełniąc rotacyjnie dyżury. Informacje o zagrożeniach bezpieczeństwa pozyskują m.in. od osób zgłaszających zagrożenia do Punktu Kontaktowego, Służb lub organów państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne i powszechne. Punkt Kontaktowy działa 24 godziny na dobę i w szczególności jest utworzony w celu:
 - 1) zbierania i przekazywania Rektorowi lub wyznaczonym przez niego osobom informacji o zagrożeniach dla Uczelni;
 - 2) przekazywania Społeczności Akademickiej poleceń Rektora dotyczących reagowania na zaistniałe zagrożenia za pośrednictwem środków informowania o zagrożeniach;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 3) współpracy z Zespołem do spraw Obronności i Zarządzania Kryzysowego (ZOZK) oraz ze Służbami, celem uzyskiwania od nich rekomendacji do działania i przekazywania ich Rektorowi lub wyznaczonym przez niego osobom.
4. **Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Kierownik Sekcji Administrowania Domami Studenckimi** (Kierownik DAG, Kierownik DAG.D) – w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa współpracują z ZOZK oraz Punktem Kontaktowym.
5. **Kierownicy obiektów** - przyjmują i przekazują informacje o zagrożeniach do Punktu Kontaktowego, podejmują decyzje dotyczące reagowania na zagrożenia występujące na terenie administrowanego obiektu, w tym o ewakuacji.
6. **Zespół do spraw Obronności i Zarządzania Kryzysowego (ZOZK)** - planuje i realizuje przedsięwzięcia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni. Współdziała z organami administracji państwowej oraz ze Służbami w zakresie reagowania na powstałe zagrożenia.
7. **Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej** (Inspektor Ppoż.) – pracownik Uczelni odpowiedzialny za zapobieganie pożarom, bezpieczeństwo pożarowe w obiektach Uniwersytetu oraz planowanie i nadzór w zakresie warunków ewakuacji.
8. **Służba Ochrony** – firma ochrony lub pracownicy Uczelni, o których mowa w § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 5/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 9 stycznia 2017 roku w sprawie zasad funkcjonowania służby ochrony osób i mienia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, sprawuje bezpośredni dozór nad bezpieczeństwem osób i mienia w obiektach Uczelni. Prowadzą dozór z użyciem monitoringu i interweniują w sytuacjach zakłócania porządku lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa. Są upoważnieni m.in. do ustalania powodów przebywania osób postronnych na terenie Uczelni i wydawania poleceń w sprawie bezpieczeństwa. W nagłych sytuacjach

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

zagrożenia życia, samodzielnie podejmują wiążące decyzje o działaniu adekwatnie do zagrożenia.

9. **Grupa interwencyjna** – koncesjonowani pracownicy firmy ochrony, posiadający prawo do posługiwania się środkami przymusu bezpośredniego oraz bronią palną, mają prawo żądać okazania dowodu tożsamości od osób przebywających na terenie Uczelni. Grupa interwencyjna może zostać wezwana przez Kierownika obiektu lub Służbę Ochrony do reagowania na zakłócenia porządku publicznego, a także w sytuacjach zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia Uczelni.

3. Rozpoznawanie zagrożeń

W swoim najbliższym otoczeniu należy szczególnie zwracać uwagę na:

- 1) przedmioty nieznanego pochodzenia - takie jak torby, pakunki, siatki, pozostawione bez opieki w miejscach ogólnie dostępnych w Uczelni;
- 2) podejrzane przesyłki (np.: brak danych nadawcy, nadawca fikcyjny, bądź od nadawcy z miejsca, z którego nie spodziewamy się korespondencji);
- 3) nagłe i nietypowe odgłosy w bliskim otoczeniu (np.: huk przypominający wystrzał, podniesione głosy, świadczące o nerwowym zachowaniu, nietypowy ruch, odgłosy osób poruszających się biegiem po korytarzach);
- 4) nietypowe zachowania osób postronnych lub osób należących do Społeczności Akademickiej (np.: studentów, współpracowników), polegające na:
 - a) próbie dotarcia do dokumentacji Służby Ochrony lub wiedzy związanej z jej organizacją na terenie obiektów,
 - b) próbie pozyskania materiałów, które mogą być wykorzystane w przygotowywaniu działań terrorystycznych (półprodukty do produkcji materiałów wybuchowych, trucizn itp.),

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- c) fotografowaniu lub filmowaniu miejsc w obiektach Uczelni,
w których przechowuje się np.: odczynniki chemiczne, trucizny,
narkotyki; wyjść ewakuacyjnych z obiektu,
 - d) nagłej zmiany sposobu zachowania i stylu życia, w szczególności
np. wypowiedzi, które mogą świadczyć o przyjęciu przez te osoby
radykałnych poglądów,
 - e) niemożności wyjaśnienia w jasny i sensowny sposób powodu swojej
obecności na terenie Uczelni;
- 5) samochody, a zwłaszcza furgonetki pozostawione poza wyznaczonymi
miejscami np. w bliskim sąsiedztwie miejsc organizowania imprez
masowych, zawodów sportowych lub zgromadzeń.

W razie zaobserwowania niepokojących oznak, należy zgłosić swoje
spostrzeżenia do Punktu Kontaktowego lub do Kierownika obiektu.

4. Uwważaj, Uciekaj, Ukryj się, Udaremnij atak! – „4U”

Zgodnie z założeniami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, każdy może
być świadkiem zdarzeń o charakterze terrorystycznym bez względu na
miejsce, w którym się obecnie znajduje – w kraju czy za granicą. Właściwa
reakcja – zgodna z zasadą postępowania w **4 krokach (4U!)** może
uratować życie:

- 1) **Uwważaj!** Należy zwracać uwagę na nienaturalne zdarzenia
i zachowania osób. Nigdy nie należy być obojętnym. Informacje
o zagrożeniu należy przekazywać na numer alarmowy 112;
- 2) **Uciekaj!** Jeśli słyszy się wybuch lub strzały – nie podchodzić! Jeśli
jest to możliwe, należy uciekać. Nie wracać na miejsce zdarzenia.
Informować mijane osoby o zagrożeniu;
- 3) **Ukryj się!** Jeśli ucieczka nie jest możliwa lub jest zbyt niebezpieczna,
należy ukryć się. Zabarykadować pomieszczenie, wyciszyć telefon
i odsunąć się od okien i drzwi;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 4) **Udaremnij atak!** Jeśli nie można uciec ani ukryć się – spróbować udaremnić atak. Należy działać przez zaskoczenie i we współpracy z innymi osobami.

5. Sposoby i środki informowania o zagrożeniach

1. W sytuacji wystąpienia zagrożenia Dyżurni Punktu Kontaktowego mogą wykorzystywać **środki informowania o zagrożeniach, składające się z:**
 - 1) DSO - Dźwiękowego Systemu Ostrzegania;
 - 2) megafonów będących na wyposażeniu obiektów;
 - 3) narzędzi informatycznych służących do zmiany kodu bezpieczeństwa;
 - 4) stosownych komunikatów zamieszczanych na stronie Uczelni, dostępnych po zalogowaniu się do Intranetu;
 - 5) przesyłanych do wszystkich pracowników i studentów, wiadomości informujących o zagrożeniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: uml24@umlub.pl;
 - 6) powiadomień za pomocą elektronicznej konsoli informacyjnej, uruchamianej zdalnie na ekranach komputerów zalogowanych do domeny UMLUB wyposażonych w oprogramowanie agenta konsoli;
 - 7) monitorów zamontowanych w budynkach Uczelni, służących do wyświetlania informacji.
2. W zależności od sytuacji Dyżurni Punktu Kontaktowego wybierają najskuteczniejszy sposób powiadomienia o zagrożeniu, adekwatnie do panujących warunków.

6. Kody bezpieczeństwa

1. W celu **oznaczenia poziomu bezpieczeństwa fizycznego w Uczelni**, służącemu proporcjonalnemu reagowaniu na zagrożenia, obowiązuje

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

dwustopniowa, oznaczona kolorami skala, zwana dalej Kodami bezpieczeństwa.

2. Poprzez poziom bezpieczeństwa fizycznego w Uczelni rozumie się możliwość wystąpienia zagrożenia dla osób przebywających w obiektach Uniwersytetu, a także mogącego powodować zaburzenia w jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Ustala się następujące kody bezpieczeństwa oraz określa warunki ich obowiązywania:

- 1) Kod pierwszy** - oznaczony kolorem pomarańczowym - obowiązuje w sytuacji pojawienia się potwierdzonych sygnałów świadczących o możliwości wystąpienia zagrożenia:
 - a) dla życia lub zdrowia ludzi,
 - b) mogącego spowodować przerwy w pracy Uczelni,
 - c) w konsekwencji, którego może nastąpić ewakuacja osób z obiektów Uczelni.

Po wprowadzeniu kodu pomarańczowego należy:

- a) powiadomić współpracowników o zmianie Kodu bezpieczeństwa,
- b) monitorować sytuację poprzez kontrolę środków informowania o zagrożeniach w Uczelni,
- c) nie zaleca się rozpoczynania przedsięwzięć (badań, zajęć), których potencjalne przerwanie mogłoby spowodować utratę danych, materiałów, wyników prac, narażenie na straty finansowe Uczelni,
- d) należy być przygotowanym do przeprowadzenia ewakuacji z obiektów lub podjęcia innych działań nakazanych przez Rektora związanych z reagowaniem kryzysowym;

- 2) Kod drugi** - oznaczony kolorem czerwonym - obowiązuje w sytuacji wystąpienia sytuacji wymienionych w dla Kodu pierwszego.

Po wprowadzeniu Kodu czerwonego należy:

- a) powiadomić współpracowników o zmianie Kodu bezpieczeństwa,
- b) monitorować sytuację poprzez kontrolę środków informowania o zagrożeniach na terenie Uczelni,

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

c) wykonywać polecenia Rektora dotyczące reagowania na zagrożenie, przekazywane przez Dyżurnego Punktu Kontaktowego i Kierowników obiektów,

d) po przybyciu właściwych Służb – wykonywać ich polecenia;

3) brak Kodu oznacza sytuację normalną, bez zidentyfikowanych zagrożeń.

4. Kod bezpieczeństwa jest wprowadzany na polecenie Rektora.

5. Informację o zmianie Kodu zamieszcza się w Intranecie na stronie internetowej Uczelni, w formie:

- 1) komunikatu - określającego rodzaj zagrożenia, obszar Uczelni, na którym będzie obowiązywać oraz przybliżony czas trwania;
- 2) graficznej - prostokątnego pola o kolorze odpowiadającym aktualnemu Kodowi oraz stosownej informacji.

6. Odpowiedni Kod bezpieczeństwa może zostać wprowadzony zarówno w całej Uczelni, jak również w jego poszczególnych obiektach lub częściach terenu.

7. Kod drugi może zostać wprowadzony z pominięciem kodu pierwszego.

8. Wprowadzanie Kodów bezpieczeństwa jest niezależne od ogłoszonych przez władze państwowe stanów nadzwyczajnych czy wprowadzanych stopni alarmowych.

7. Ostrzeganie i alarmowanie

1. **Ostrzeganie** – jest działaniem informującym osoby przebywające na terenie Uczelni o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia, **a czas jego wystąpienia i skala nie jest dokładnie określona.**

2. Użycie środków informowania o zagrożeniach do ostrzegania (sytuacja rozwija się powoli) o zagrożeniu może odbywać się poprzez:

- 1) zmianę Kodu bezpieczeństwa i wyświetlenie określonej barwy (pomarańczowej lub czerwonej) na stronie internetowej Uczelni;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 2) umieszczenie komunikatu na stronie Uczelni po zalogowaniu się do Intranetu;
- 3) wyświetlenie informacji na monitorach zamontowanych w budynkach Uczelni;
- 4) przesłanie komunikatu do wszystkich pracowników Uczelni za pomocą poczty elektronicznej, z adresu: uml24@umlub.pl;
- 5) Kierowników obiektów przekazujących bezpośrednio informacje do kierowników jednostek w danym obiekcie;
- 6) Dźwiękowy System Ostrzegania uruchamiany w budynkach – przez lub na polecenie Kierowników obiektów.

3. Ostrzeganie (sytuacja rozwija się powoli) - opis sposobu postępowania (zgodnie z podaną kolejnością).

Kto?	Czynności i środki
1. Osoby, które dostrzegły zagrożenie, lub otrzymały o nim informację	Powiadamiają o zagrożeniu: Dyżurnego Punktu Kontaktowego, pracownika Służby Ochrony lub Kierownika obiektu lub jednostki, a studenci/studentki - nauczyciela.
2. Dyżurny Punktu Kontaktowego	1. Powiadamia: 1) Rektora, który podejmuje decyzję o dalszym działaniu, informując o tym Punkt Kontaktowy 2) Kierownika zagrożonego Obiektu. 2. Występuje do Służb o rekomendacje do działania. 3. Informuje kierowników jednostek o konieczności podjęcia nakazanych przez Rektora działań:

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

	1) Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i Kierownika Sekcji Administrowania Domami Studenckimi; 2) innych jednostek w zależności od potrzeb. 4. Przekazuje Społeczności Akademickiej polecenia Rektora za pomocą środków informowania o zagrożeniach.
3. Kierownicy obiektów, pracownicy Służby Ochrony, osoby wyznaczone przez Kierownika obiektu	1. Informują przebywających w obiekcie o sytuacji, (w pierwszej kolejności kierowników jednostek) i o możliwości ogłoszenia ewakuacji. 2. Po ogłoszenia ewakuacji, informują o konieczności postępowania zgodnie z Instrukcją Przeciwpożarową. 3. Informują Punkt Kontaktowy o stanie realizacji działań nakazanych przez Rektora.
4. Dyżurny Punktu Kontaktowego	1. Współpracuje ze Służbami w przypadku ich wezwania. 2. Na bieżąco informuje Rektora o sytuacji oraz o zakończeniu działań i o opuszczeniu przez Służby terenu Uczelni. 3. Przekazuje upoważnionym Prorektorom, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Zarządzenia, decyzje Rektora o dalszym postępowaniu.

W przypadku wystąpienia zagrożenia poza godzinami pracy lub zajęć, postępować jak w ust. 6: „Alarmowanie (sytuacja nagła) - opis sposobu postępowania”.

4. **Alarmowanie** – jest działaniem informującym osoby przebywające na terenie Uczelni o wystąpieniu nagłego, bezpośredniego zagrożenia dla ich życia i zdrowia lub mienia.

5. Użycie środków informowania o zagrożeniach do alarmowania (sytuacja nagła) o zagrożeniu, z uwagi na konieczność jak najszybszego poinformowania o niebezpieczeństwie, może odbywać się:

- 1) ustnie,
- 2) za pomocą megafonów,
- 3) Dźwiękowego Systemu Ostrzegania (DSO) przez osoby, które dostrzegły zagrożenie.

Używanie innych środków może okazać się zbyt czasochłonne.

6. Alarmowanie (sytuacja nagła) - opis sposobu postępowania.

Kto?	Czynności i środki
1. Osoby, które dostrzegły zagrożenie	Zalecana forma ogłoszenia alarmu w obiekcie poprzez DSO lub głośne powtarzanie: Uwaga!!! Uwaga!!! Alarm!!! (np. pożar!!!) Należy wykorzystać np.: sygnał systemu przeciwpożarowego, megafony, radiowęzeł, klakson samochodowy
2. Osoby przebywające na terenie obiektu	Osoby podejmują natychmiastową ewakuację lub inne działanie w zależności od zagrożenia.
3. Osoby ogłaszające alarm, akcję ewakuacyjną lub inne działania w zależności od zagrożenia	1. Działając w obliczu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia samodzielnie wzywają właściwe Służby. 2. Po opuszczeniu strefy zagrożenia, niezwłocznie informują Dyżurnego

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

	Punktu Kontaktowego o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.
--	---

7. **Wykaz sygnałów alarmów i komunikatów dla mieszkańców** oraz przykładowe treści **komunikatów ostrzegawczych** stanowi [załącznik nr 3](#) do Instrukcji.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640

1. W przypadku dostrzeżenia na terenie Uczelni niebudzącego wątpliwości zagrożenia dla życia, zdrowia osób lub mienia, należy powiadomić:

1) Operatora Telefonu Alarmowego, dzwoniąc na numer 112.

Na Telefon Alarmowy 112 należy zgłaszać tylko nagłe sytuacje, wymagające interwencji Służb (takie jak: wypadki drogowe, omdlenia, utrata świadomości, pożary, rozboje i inne przypadki użycia przemocy).

Operatorowi należy przekazać informacje:

- a) gdzie ma miejsce zdarzenie,**
- b) co się stało,**
- c) jakie są okoliczności zdarzenia,**
- d) ile osób jest poszkodowanych,**
- e) imię i nazwisko osoby zgłaszającej.**

Należy ściśle odpowiadać na pytania zadane przez operatora.

Operator poinformuje jak zachować się na miejscu zdarzenia.

2) Dyżurnego Punktu Kontaktowego, dzwoniąc na numer 601 194 640.

Do Dyżurnego Punktu Kontaktowego należy zgłaszać sytuacje nagłe (w pierwszej kolejności zgłosić zdarzenie na Telefon Alarmowy) oraz sytuacje, których konsekwencją jest możliwość wystąpienia zagrożenia.

Dyżurnemu Punktu Kontaktowego należy przekazać informacje:

a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,

b) określić skąd się dzwoni,

c) odpowiadać na pytania Dyżurnego dotyczące:

- rodzaju i miejsca wystąpienia zagrożenia lub sytuacji kryzysowej,
- powiadomienia Służb na numer alarmowy 112,
- innych danych, np.: dotyczących szczegółów zdarzenia, numeru kontaktowego itp.

Po dokonaniem zgłoszenia - rozłącz się - po wyraźnym poleceniu ze strony Dyżurnego Punktu Kontaktowego.

Osoba zgłaszająca jest zobowiązana wykonać zalecenia Dyżurnego dotyczące dalszego postępowania.

Rozmowy telefoniczne prowadzone z Dyżurnym Punktu Kontaktowego są nagrywane.

Administratorem danych uzyskanych podczas zgłoszeń jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie. W przypadku braku zgody na nagrywanie, należy zakończyć połączenie.

2. Kierownicy obiektów są zobowiązani zgłosić przybycie Służb do Dyżurnego Punktu Kontaktowego.

Informacje dotyczące wezwania/przybycia Służb np. wezwanie karetki pogotowia (np. do osoby, której stan zdrowia nagle uległ pogorszeniu), straży pożarnej lub innych służb (np. pogotowia gazowego) **należy zgłaszać w ciągu 12 godzin od wezwania, na adres:**

uml24@umlub.pl wraz z krótkim opisem sytuacji.

9. Schemat informowania o zagrożeniu



Wykaz numerów telefonów w razie zagrożenia zawiera [załącznik nr 1](#) do Instrukcji.

10. Ewakuacja

1. **Ewakuacja** – to działanie mające na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, (zwierząt) oraz ratowanie mienia przed skutkami zagrożenia, polegające na opuszczeniu strefy zagrożenia.

2. Ogłoszenie ewakuacji z terenu Uczelni.

Decyzję o ewakuacji podejmuje Rektor, a w przypadkach bezpośredniego zagrożenia – Kierownik Obiektu lub pracownik Służby Ochrony. Podjęcie decyzji o ewakuacji może nastąpić po otrzymaniu rekomendacji od właściwych Służb, a w skrajnych wypadkach na ich polecenie.

W zależności od dynamiki sytuacji do ogłoszenia ewakuacji mogą zostać użyte **środki informowania o zagrożeniach**.

Szczegółowe procedury dotyczące prowadzenia ewakuacji zawiera „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”, odrębna dla każdego obiektu Uniwersytetu.

3. Opis czynności w przypadku ogłoszenia ewakuacji.

Kto?	Czynności i środki
Na polecenie Rektora: Dyżurny Punktu Kontaktowego, Kierownik obiektu lub osoba przez niego wyznaczona, zwana dalej Kierownikiem ewakuacji	1. Ogłoszenie oraz nadzorowanie ewakuacji. 2. Upewnienie się, czy wszystkie osoby przebywające w strefie zagrożenia zostały poinformowane o zagrożeniu i ewakuacji. 3. Wskazanie miejsca do ewakuacji lub nakazanie rozproszenia (w przypadku podejrzenia ataku terrorystycznego). 4. Przeliczenie osób ewakuowanych. 5. W razie potrzeby sprawdzenie, czy nikt nie pozostał w obiekcie.

W nagłych sytuacjach – samodzielnie - Kierownik obiektu lub pracownik Służby Ochrony	6. Polecenie pracownikowi Służby Ochrony (wyznaczonym osobom) zabezpieczenia terenu przed dostępem osób postronnych. 7. Po przybyciu Służb, przekazanie dowodzenia i dalsza współpraca przy akcji ratowniczej / ewakuacyjnej. 8. Kierownik obiektu pozostaje w kontakcie z Punktem Kontaktowym.
Ewakuowani	1. Wykonują polecenia Kierownika ewakuacji. 2. Zabierają tylko najpotrzebniejsze rzeczy. 3. Wyłączają dopływ energii elektrycznej i gazu, zamykają okna. 4. Pozostawiają klucz w drzwiach po zewnętrznej stronie. 5. Opuszczają obiekt zgodnie ze wskazaniem Kierownika ewakuacji. 6. Po opuszczeniu obiektu – w zależności od rodzaju alarmu - postępują w sposób nakazany przez Kierownika ewakuacji. 7. Oczekują na informację o dalszym postępowaniu. 8. Obowiązuje kategoriyczny zakaz powrotu po rzeczy pozostawione w miejscu zagrożenia (np. torebka, klucze itp.).
Dyżurny Punktu Kontaktowego	Informuje Rektora i właściwe Służby o przebiegu ewakuacji, wskazując liczbę ewakuowanych oraz ewentualne miejsce, do którego dokonano ewakuacji.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

4. Informacje dotyczące **ewakuacji z miasta** oraz **przygotowania do opuszczenia miejsca zamieszkania** stanowi [załącznik nr 4](#) do Instrukcji.

Rozdział II

Procedury postępowania w przypadku wystąpienia wybranych zagrożeń

1. Postępowanie w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego. Ogłoszenie alarmu bombowego

Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć!!!

Jeżeli posiada się wiedzę o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalazło się przedmiot niewiadomego pochodzenia i podejrzewa się, że może to być bomba lub inne niebezpieczne urządzenie wybuchowe, powinno się to natychmiast zgłosić przełożonemu, pracownikowi Służby Ochrony lub Dyżurnemu Punktu Kontaktowego.

2. Postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu bombowego

1. W przypadku ogłoszenia alarmu bombowego ogłasza się ewakuację (działanie prewencyjne) i należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie czynności w przypadku ogłoszenia ewakuacji”, w Rozdziale I w tytule „[10. Ewakuacja](#)”.
2. W przypadku włączenia parkingu w strefę zagrożenia, ratowanie życia i zdrowia jest nadrzędne w stosunku do ratowania mienia (np. auta, inne cenne przedmioty). Nie ratować mienia – ratować życie!
3. Sprawdzenia pomieszczeń dokonują Służby lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu (Kierownicy obiektów i Dyżurny Punktu Kontaktowego / ZOZK).
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego, użytkownicy pomieszczeń mogą zostać poproszeni

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

o sprawdzenie swoich miejsc pracy, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.

5. Po stwierdzeniu obecności **przedmiotu nieznanego pochodzenia**, pod żadnym pozorem **nie należy go dotykać, przemieszczać lub rozpakowywać**. Miejsce należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich aż do przybycia Policji.
6. Identyfikacją potencjalnego ładunku wybuchowego zawsze zajmują się wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

3. Postępowanie w przypadku otrzymania telefonicznie informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia ładunku wybuchowego

1. W przypadku otrzymania telefonicznie informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia ładunku wybuchowego, **należy:**
 - 1) rozmowę prowadzić spokojnie i z zachowaniem zasad kultury;
 - 2) zapytać osobę zgłaszającą:
 - a) gdzie podłożono ładunek i dlaczego został podłożony,
 - b) jak on wygląda,
 - c) kiedy nastąpi wybuch,
 - d) jakie warunki muszą być spełnione by nie doszło do wybuchu,
 - e) skąd pani/pan telefonuje / gdzie pani/pan się teraz znajduje,
 - f) czy można pani/panu w czymś pomóc,
 - g) czy chce się pani/pan z kimś skontaktować;
 - 3) uświadomić osobie zgłaszającej, że może spowodować śmierć i obrażenia u wielu postronnych osób;
 - 4) zwrócić uwagę na i zanotować:
 - a) datę i godzinę zgłoszenia,
 - b) personalia, sposób przedstawiania się osoby zgłaszającej, kogo reprezentuje, adres itp.,
 - c) domniemaną płeć i wiek osoby zgłaszającej, jej głos i język, odgłosy w tle;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 5) w żadnym przypadku, nie bagatelizować otrzymanej informacji!!!;
- 6) niezwłocznie sporządzić notatkę wykorzystując „Formularz przyjęcia informacji o zagrożeniu”, stanowiący [załącznik nr 2](#) do niniejszej Instrukcji;
- 7) niezwłocznie powiadomić Dyżurnego Punktu Kontaktowego dzwoniąc pod numer telefonu: **601 194 640**, podając informacje zgodnie ze schematem wskazanym w Rozdziale I w tytule „[8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640](#)”, bezpośredniego przełożonego i Kierownika obiektu, a w razie jego nieobecności pracownika Służby Ochrony;
- 8) nie wzywać samodzielnie Policji lub innych Służb, pozostawić to osobom upoważnionym w Uczelni;
- 9) przygotować się na przybycie funkcjonariuszy Służb i złożenie zeznań.

4. Postępowanie w przypadku otrzymania drogą elektroniczną informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia ładunku wybuchowego

1. W przypadku otrzymania drogą elektroniczną informacji, o podłożeniu lub groźbie podłożenia ładunku wybuchowego **należy:**
 - 1) otrzymaną wiadomość pozostawić otwartą w widoku ekranu;
 - 2) posłużyć się funkcją „zrzut ekranu”, aby dodatkowo zapisać obraz z wiadomością, można również zrobić zdjęcie ekranu;
 - 3) w żadnym przypadku, nie bagatelizować otrzymanej informacji!!!;
 - 4) niezwłocznie powiadomić Dyżurnego Punktu Kontaktowego dzwoniąc pod numer telefonu: **601 194 640**, podając informacje zgodnie ze schematem wskazanym w Rozdziale I w tytule „[8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640](#)”, bezpośredniego przełożonego i Kierownika obiektu, a w razie jego nieobecności pracownika Służby Ochrony;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 5) nie wzywać samodzielnie Policji lub innych Służb, pozostawić to osobom upoważnionym w Uczelni;
- 6) przygotować się na przybycie funkcjonariuszy Służb i złożenie zeznań.

5. Postępowanie w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu

1. W przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu **należy**:

- 1) **nie otwierać przesyłki!!!**;
- 2) zwrócić uwagę na:
 - a) brak nadawcy, brak adresu nadawcy,
 - b) grubość większą niż 3 mm, wagę od około 40 g,
 - c) zbyt duży ciężar w stosunku do rozmiaru, mocne opakowanie, tłuste plamy na opakowaniu, małe nakłucia lub otwory na opakowaniu,
 - d) zapach migdałów, marcepana, myszy, chemikaliów,
 - e) zniekształconą powierzchnię, słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania listem, wystające kawałki drucików, klamerek, uszkodzenie przesyłki,
 - f) fakt skierowania przesyłki np. do kierownika obiektu z dopiskiem „do rąk własnych”,
 - g) zbyt dużą wartość naklejonych znaczków,
 - h) przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca, którego nie spodziewamy się,
 - i) inne podejrzenia;
- 3) podejrzaną przesyłkę należy:
 - a) umieścić w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć,
 - b) worek należy umieścić w drugim plastikowym worku, szczelnie zamknąć, zakleić taśmą lub plastrem,

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- c) pozostawić na miejscu, nie przemieszczać;
 - 4) nie wzywać samodzielnie Policji lub innych Służb, pozostawić to osobom upoważnionym w Uczelni;
 - 5) niezwłocznie powiadomić Dyżurnego Punktu Kontaktowego, dzwoniąc pod numer telefonu: **601 194 640**, podając informacje zgodnie ze schematem wskazanym w Rozdziale I w tytule „[8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640](#)”, bezpośredniego przełożonego i Kierownika obiektu, a w razie jego nieobecności pracownika Służby Ochrony.
2. Kierownik obiektu, Dyżurny Punktu Kontaktowego, pracownik Służby Ochrony, kierując się wskazówkami określonymi w ust. 1, dotyczącymi podejrzanej przesyłki, powiadamia Rektora, a w razie sytuacji niecierpiącej zwłoki, samodzielnie decyduje o wezwaniu Służb - adekwatnie do rodzaju zagrożenia.
3. W przypadku wezwania Służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń!!!

6. Postępowanie w przypadku otwarcia przesyłki z podejrzaną zawartością

1. W przypadku otwarcia przesyłki z podejrzaną zawartością w formie stałej (pył, kawałki, blok, galareta, piana lub inna) lub płynnej **należy:**
- 1) **nie naruszyć zawartości** - nie dotykać, nie rozsypywać, nie przenosić, nie wachać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacyjne, zamknąć okna);
 - 2) ostrzec przebywających w pomieszczeniu, poprosić o jego natychmiastowe opuszczenie;
 - 3) dokładnie umyć ręce;
 - 4) nałożyć rękawiczki jednorazowe (jeśli się posiada) i jeśli sytuacja na to pozwala, zakryć przesyłkę wraz z jej zawartością workiem foliowym i przykleić brzegi worka do podłoża;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 5) ostrożnie zdjąć rękawiczki, umieścić w worku foliowym, zamknąć worek (zawiązać, zakleić taśmą) i ponownie umyć ręce – worek z rękawiczkami przekazać Służbom;
 - 6) nie wzywać samodzielnie Policji lub innych Służb, pozostawić to osobom upoważnionym w Uczelni;
 - 7) niezwłocznie powiadomić Dyżurnego Punktu Kontaktowego, dzwoniąc pod numer telefonu: **601 194 640**, podając informacje zgodnie ze schematem wskazanym w Rozdziale I w tytule „[8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640](#)”, bezpośredniego przełożonego i Kierownika obiektu, a w razie jego nieobecności pracownika Służby Ochrony.
2. W przypadku wezwania Służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń!!!

7. Postępowanie w przypadku wystąpienia sytuacji zakładniczej

1. W przypadku wystąpienia sytuacji zakładniczej **należy:**
 - 1) wykonywać polecenia napastników – absolutnie podstawowe i najważniejsze zachowanie;
 - 2) czekać na akcję wyspecjalizowanej jednostki ratowniczej;
 - 3) nie dyskutować z napastnikami, nie buntować się, nie reagować emocjonalnie, unikać zachowań, które mogłyby wywołać negatywną reakcję napastników i pogorszyć sytuację - zadaniem zakładnika/zakładniczki jest przetrwanie;
 - 4) usunąć/wyrzucić, jeżeli jest to możliwe, wszelkie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogłyby spowodować agresję u terrorystów;
 - 5) zachować spokój, naturalność, znaleźć postawę pośrednią między agresją, a pasywnością i uległością;

- 6) pamiętać, że sytuacja może trwać długo – postarać się rozwinąć u siebie potrzebę przetrwania, należy myśleć o swoich bliskich, o powodach dla których warto przeżyć;
 - 7) nie wykonywać gestów zwracających uwagę napastników, być jak najbardziej „szary i nijaki”;
 - 8) nie zadawać pytań, nie patrzeć w oczy terrorystom, pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chce się wstać lub otworzyć torbę itp.;
 - 9) na żądanie terrorystów oddać im przedmioty osobiste;
 - 10) starać się nie odwracać tyłem do napastników, chyba że nakażą, (łatwiej jest wykonać strzał, gdy człowiek jest odwrócony i nie widzi się jego twarzy);
 - 11) starać się utrzymać sprawność fizyczną i umysłową – starać się myśleć pozytywnie, ale także zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących sprawców, np.: znaki szczególne, cechy broni (posiada lunetę), szerokość magazynka broni (szerokość dwóch palców czy czterech);
 - 12) być świadomym, że przy wydłużającym się czasie uwięzienia, u zakładników/zakładniczek może wystąpić „syndrom sztokholmski” (sympatyzowanie z terrorystami, chęć pomagania im);
 - 13) nie blokować drogi ucieczki napastników.
2. Wszystkie elementy zachowania, o których mowa w ust. 1 mogą pomóc Służbom w uwolnieniu zakładników/zakładniczek oraz identyfikacji przestępców.

8. Postępowanie w przypadku wykorzystania jako „żywa tarcza”

1. W przypadku wykorzystania przez terrorystę zakładnika/zakładniczki jako „żywa tarcza” przed operatorami grupy kontrterrorystycznej należy:
 - 1) postarać się opanować emocje;
 - 2) nie szarpać się i nie wyrywać;
 - 3) nie próbować przechwytywać broni napastnika;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 4) pamiętać, że kontrterrorysty sami wypracują sposób rozwiązania sytuacji kryzysowej i uwolnienia zakładników/zakładniczek;
 - 5) jeżeli operator szturmujący zacznie negocjować z zasłaniającym się „żywą tarczą” terrorystą, należy skoncentrować się! - być może padnie jakaś komenda (np. padnij!), należy ją natychmiast bezwzględnie wykonać;
 - 6) jeżeli zauważy się, że terrorysta skierował broń palną w kierunku operatorów szturmujących z zamiarem jej użycia, należy spróbować gwałtownie obniżyć swoją sylwetkę – antyterrorysty mogą być zmuszeni do otwarcia ognia.
2. W przypadku zwolnienia zakładnika/zakładniczki, należy starać się przekazać Policji jak najwięcej szczegółów na temat:
- 1) sprawców i ich wyposażenia;
 - 2) obiektu oraz miejsca przetrzymywania zakładników/zakładniczek.
3. Szczegóły dotyczące sprawców i otoczenia, o których mowa w ust. 2, mogą pomóc Służbom w uwolnieniu zakładników/zakładniczek oraz identyfikacji przestępców.

9. Postępowanie w trakcie operacji kontrterrorystycznej

W trakcie operacji kontrterrorystycznej należy być przygotowanym na ostre traktowanie ze strony operatorów grupy kontrterrorystycznej – dopóki nie zostanie się zidentyfikowanym jako zakładnik/zakładniczka jest się potencjalnie traktowanym jako jeden z terrorystów, **dlatego należy:**

- 1) starać się zachować spokój – akcja zawsze wywołuje zamieszanie, panikę i szok;
- 2) nie uciekać, spróbować znaleźć jakąś osłonę i położyć się na podłodze, trzymać ręce na głowie do końca operacji;
- 3) słuchać poleceń grupy kontrterrorystycznej;
- 4) nie zadawać zbędnych pytań podczas akcji;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 5) nie starać się pomagać operatorom grupy w czasie prowadzenia akcji;
- 6) nie trzeć oczu w wypadku użycia gazów łzawiących, nie przełykać śliny;
- 7) w przypadku strzelaniny, w miarę możliwości położyć się na ziemi, nie opuszczać osłony;
- 8) nie uciekać z obiektu (zwłaszcza w kierunku operatorów grupy kontrterrorestycznej), dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia przez dowodzącego akcją – można zostać wziętym za terrorystę;
- 9) w chwili uwolnienia wychodzić jak najszybciej, nie zatrzymywać się w celu zabrania rzeczy osobistych, bezwzględnie stosować się do poleceń operatorów grupy.

10. Postępowanie w przypadku żądania wydania substancji odurzającej

Osoby uzależnione od narkotyków, będąc na tzw. „głodzie”, mogą próbować dostać się do pomieszczeń, w których przechowywane są lub wykorzystywane chemikalia (laboratoria, magazynki z chemikaliami), uważane przez osoby uzależnione za substancje odurzające, oraz mogą próbować wymóc na pracownikach Uczelni wydanie tzw. „działki”.

W przypadku żądania wydania substancji odurzającej **należy:**

- 1) starać się zachować spokój;
- 2) nie zbliżać się do osoby żądającej wydania substancji, postarać się odgrodzić od niej jakąś przeszkodą (np. stół, krzesło itp.), za wszelką cenę unikać bliskiego kontaktu z napastnikiem – może posiadać przy sobie niebezpieczne narzędzie;
- 3) unikać zachowań, które mogłyby wywołać negatywną reakcję napastnika;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 4) zwłaszcza w przypadku przebywania w pomieszczeniu jedynie z napastnikiem - spróbować uciec, spłoszyć napastnika lub wezwać pomoc, np.:
 - a) poprzez zwrócenie uwagi otoczenia hałasem, np.: zrzucić coś „niechcący” lub krzyknąć,
 - b) udać, że musi się pójść i poszukać żądanej rzeczy, postarać się opuścić pomieszczenie,
 - c) spróbować zbyć napastnika, oddając substancję, która według niego może uchodzić za narkotyk,
 - d) w sytuacji eskalującej w kierunku użycia przemocy, uciekać i samodzielnie spróbować wezwać Policję, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 (sytuacja zagrażająca życiu),
 - e) niezależnie od rozwoju sytuacji, dbać o swoje bezpieczeństwo – **nie próbować zatrzymać napastnika!!!**
- 5) natychmiast po zerwaniu kontaktu z napastnikiem, ostrzec inne osoby przebywające w pobliżu oraz powiadomić pracownika Służby Ochrony;
- 6) dodatkowo powiadomić:
 - a) Dyżurnego Punktu Kontaktowego, dzwoniąc pod numer telefonu: **601 194 640**, podając informacje zgodnie ze schematem wskazanym w Rozdziale I w tytule „[8. Telefon Alarmowy 112 i telefon Punktu Kontaktowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 601 194 640](#)”,
 - b) bezpośredniego przełożonego,
 - c) Kierownika obiektu.

11. Postępowanie w przypadku demonstracji, pikiet, zbiorowych protestów na terenie Uczelni

1. W przypadku demonstracji, pikiet, zbiorowych protestów na terenie Uczelni **należy:**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 1) **nie wchodzić w interakcje z protestującymi,**
 - 2) nie podejmować próby bycia negocjatorem (pozostawić to osobom uprawnionym), chyba że do takiej roli zmuszą nas okoliczności ponieważ można zostać uznanym za stronę konfliktu, a w rezultacie doprowadzić do wzrostu napięcia, czego konsekwencją mogą być przemoc, rozruchy.
2. W celu określenia poziomu swojego bezpieczeństwa w przypadku demonstracji, pikiet, zbiorowych protestów na terenie Uczelni należy wziąć pod uwagę następujące czynniki, m.in.:
- 1) czy pomieszczenie, w którym szuka się schronienia, posiada solidne drzwi i zamknięcie (np. wzmocnione drzwi przeciwwłamaniowe);
 - 2) czy istnieje możliwość wydostania się z pomieszczenia wyjściem alternatywnym (np. przez drzwi ewakuacyjne, okna – w zależności od piętra);
 - 3) czy w pomieszczeniu znajdują się substancje chemiczne lub przedmioty, urządzenia, które mogą zagrażać osobom w nim przebywającym (np. w przypadku wybuchu pożaru).
3. W przypadku niskiego poczucia bezpieczeństwa w pomieszczeniu należy:
- 1) jeśli jest możliwość, wyjść i wychodząc zamknąć pomieszczenie lub pomieszczenia, powiadomić o tym fakcie pracownika Służby Ochrony, lub współpracowników, przełożonych;
 - 2) oddalić się od miejsca zagrożenia;
 - 3) jeśli to konieczne, po opuszczeniu budynku szukać ochrony u Służb;
 - 4) w razie ogłoszenia ewakuacji, postępować jak w Rozdziale I w tytule „[10. Ewakuacja](#)”.
4. W przypadku braku możliwości bezpiecznego opuszczenia pomieszczenia/budynku należy:
- 1) zamknąć się w pomieszczeniu/budynku;
 - 2) nie odpowiadać na wezwania demonstrantów;

- 3) spróbować skontaktować się z przełożonym, współpracownikami, pracownikami Służby Ochrony, Policją lub z kimkolwiek, do kogo ma się zaufanie i poprosić o pomoc;
- 4) w miarę możliwości włączyć radio lub telewizor, najlepiej na lokalną stację, ustawiając głośność na najniższy słyszalny poziom;
- 5) zachować ostrożność w stosunku do informacji pojawiających się w Internecie;
- 6) oczekiwać sygnału do ewakuacji lub czekać na przybycie pomocy;
- 7) w przypadku wtargnięcia agresywnych uczestników demonstracji, postępować zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tytule [„7. Postępowanie w przypadku wystąpienia sytuacji zakładniczej”](#).

12. Postępowanie w przypadku wystąpienia skażenia biologicznego, chemicznego i radiologicznego

1. W przypadku **przebywania w budynku** i wystąpienia skażenia biologicznego, chemicznego i radiologicznego **na zewnątrz należy:**
 - 1) pozostać w budynku;
 - 2) wpuścić do budynku zagrożonych skażeniem przechodniów (ewakuacja do wewnątrz);
 - 3) zamknąć i uszczelnić drzwi i okna (np. mokrymi szmatami);
 - 4) poinformować o zagrożeniu pozostałe osoby przebywające w budynku;
 - 5) wyłączyć klimatyzację, wentylatory, nawiewy;
 - 6) włączyć radio lub telewizor najlepiej na lokalną stację, oczekując na zalecenia dotyczące dalszego postępowania.
2. W przypadku **przebywania w pomieszczeniu** i wystąpienia skażenia biologicznego, chemicznego i radiologicznego **we wewnątrz pomieszczenia** (np. aerozolami) **należy:**
 - 1) chronić drogi oddechowe – zasłonić nos i usta (np. chusteczką);
 - 2) **natychmiast:**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- a) opuścić pomieszczenie zamykając je,
 - b) powiadomić przełożonego, współpracowników, Kierownika obiektu, o zaistniałym niebezpieczeństwie,
 - c) wyłączyć klimatyzację, wentylatory i nawiewy w pomieszczeniu, a najlepiej w całym budynku,
 - d) zabezpieczyć pomieszczenia przed dostępem osób (np. stosując oznaczenia ostrzegawcze);
- 3) nie jeść, nie pić, nie palić papierosów;
- 4) obserwować stan samopoczucia swojego i osób narażonych na działanie szkodliwych substancji;
- 5) w razie ogłoszenia ewakuacji postępować jak w Rozdziale I w tytule „[10. Ewakuacja](#)”;
- 6) w bezpiecznym miejscu oczekiwać na polecenia przełożonego lub dowodzącego ewentualną akcją ratowniczą (w przypadku przybycia wyspecjalizowanych Służb).

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

Załączniki

do Instrukcji w sprawie zasad postępowania w przypadku wystąpienia
sytuacji kryzysowych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

załącznik nr 1

Wykaz numerów telefonów w razie zagrożenia

Telefon Alarmowy w Uczelni powiadamiać tylko w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia	112
Punkt Kontaktowy	601 194 640
Biuro Rektora	81 448 5010 81 448 5015
Zespół do spraw Obronności i Zarządzania Kryzysowego (ZOZK)	81 448 5148 81 448 5149
Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej	81 448 5146
Inspektorat BHP i Ochrony Radiologicznej	81 448 5145
Dział Techniczny	81 448 5570
Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego	81 448 5603
Kierownicy obiektów:	
Collegium Novum	81 448 5605 519 462 564
Collegium Maius	81 448 5642
Collegium Anatomicum	500 290 527
Collegium Biomedicum	
Collegium Universum	81 448 5632 601 694 313
Centrum Symulacji Medycznej	81 448 5662 506 653 849

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
 z dnia 22 stycznia 2024 roku

Collegium Pharmaceuticum	797 407 853
TBV Office Center	
Collegium Pathologicum	519 462 548
Pracownia Diagnostyki Wirusologicznej	
Collegium Maximum	81 448 5652
	515 247 089
Collegium Medicum	519 462 567
Collegium Academicum	501 656 113
Ośrodek Medycyny Doświadczalnej	81 448 5606
Hala Widowiskowo-Sportowa	606 444 466
Biblioteka Główna	500 290 528
Dom Studenta Nr 1	81 448 5712
Dom Studenta Nr 2	81 448 5722
Dom Studenta Nr 4	81 448 5742
Służba Ochrony:	
Collegium Novum	81 448 5610
Collegium Maius	81 448 5643
Collegium Anatomicum	81 448 5640
Collegium Universum	81 448 5630
	500 296 707
Centrum Symulacji Medycznej	81 448 5660
Collegium Pharmaceuticum	81 448 5620
Collegium Pathologicum	81 448 5657
	506 653 951
Collegium Maximum	81 448 5650
Collegium Medicum	81 448 5647
Collegium Academicum	81 448 5730
	505 031 091
Ośrodek Medycyny Doświadczalnej	81 448 5903
Hala Widowiskowo-Sportowa	81 448 5653

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

Biblioteka Główna	81 448 5656
Dom Studenta Nr 1	505 031 066
Dom Studenta Nr 2	501 681 552
Dom Studenta Nr 4	505 631 107

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

załącznik nr 2

Formularz przyjęcia informacji o zagrożeniu

Formularz przyjęcia informacji o zagrożeniu	
Uwaga: dokument powinien być przechowywany w miejscu dostępnym dla pracownika, na stanowisku pracy, w pobliżu aparatu telefonicznego	
Treść słów wypowiedzianych przez zawiadamiającego:	
Jakiego rodzaju jest zagrożenie?	
Urządzenie wybuchowe	Inne zagrożenie
Kiedy urządzenie wybuchowe eksploduje?	Kiedy zagrożenie zaistniało?
Gdzie jest w tej chwili urządzenie wybuchowe?	Jakiego miejsca dotyczy?
Jakiego rodzaju jest to urządzenie i co zawiera?	Kto jest zagrożony?
Jak wygląda urządzenie wybuchowe?	Kto jest sprawcą zagrożenia i dlaczego?
W którym miejscu zostało podłożone?	Jak można uniknąć zagrożenia?
Dlaczego podłożono urządzenie wybuchowe?	Jak mogę się do Pana/Pani zwracać?
Jak mogę się do Pana/Pani zwracać?	Czy można Panu/Pani pomóc?
Czy Pan/Pani jest konstruktorem urządzenia wybuchowego?	Skąd Pan/Pani telefonuje?
Skąd Pan/Pani telefonuje?	

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
 z dnia 22 stycznia 2024 roku

Podstawowe informacje dotyczące zawiadamiającego			
Część formularza wypełniana po przeprowadzeniu rozmowy			
Forma kontaktu	Data i godzina przekazania informacji		Płeć
Nr telefonu	Długość kontaktu		Wiek
Adres e-mail			
Opis głosu zawiadamiającego:	Opis języka zawiadamiającego:	Opis zachowania się zawiadamiającego:	Dźwięk tła:
akcent	wykształcony	spokojny	biuro
głośny/cichy	wulgarny	rozsądny	fabryka, zakład
szybki/wolny	obcojęzyczny	rozgniewany	ulica
niski/wysoki	nagrany	desperacki	dworzec
ciepły/chrapliwy	nieracjonalny	arogancki	głos ludzki
jąkający się	niezrozumiały	nieracjonalny	zwierzęta
zniekształcony	inne	wesoły	muzyka
bełkotliwy		inne	klimatyzator
sepleniący			inne
inne			
Inne uwagi dotyczące zawiadamiającego:			
Inne uwagi przyjmującego zgłoszenie:			

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

Zgłoszenie przyjął

Imię, nazwisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Miejsce przyjęcia zgłoszenia:

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

załącznik nr 3

Sygnały alarmów i komunikaty dla mieszkańców, komunikaty ostrzegawcze

1. Sygnały alarmowe i ostrzegawcze przekazywane są poprzez:

- 1) syreny alarmowe (niektóre syreny posiadają możliwość emitowania alarmów i komunikatów głosowych);
- 2) środki masowego przekazu – radio i telewizję;
- 3) w niektórych gminach, powiatach i województwach wykorzystywane są także inne sposoby informowania ludności, na przykład poprzez:
 - a) sieć telefonii komórkowej – wiadomości tekstowe (SMS),
 - b) megafony,
 - c) powiadamianie od domu do domu.

2. Alarm ogłaszany jest w przypadku wystąpienia zagrożeń trzypięciominutowym sygnałem modulowanym. Odwoływany jest przez trzypięciominutowy sygnał ciągły.

3. Ostrzeżenia przekazywane są w przypadku istnienia ryzyka wystąpienia zagrożeń. Komunikaty ostrzegawcze przekazywane są w środkach masowego przekazu.

4. Sygnały alarmowe:

1) **ogłoszenie alarmu:**

- a) sygnał akustyczny: modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut,
- b) w środkach masowego przekazu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (przyczyna, rodzaj alarmu itp.) dla,
- c) wizualny sygnał alarmowy: żółty znak w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej;

2) **odwołanie alarmu:**

- a) sygnał akustyczny: ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut,

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- b) w środkach masowego przekazu: powtarzana trzykrotnie
zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm
(przyczyna, rodzaj alarmu itp.) dla

5. Przykładowe komunikaty ostrzegawcze:

1) **uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami:**

- a) sposób ogłoszenia komunikatu poprzez środki masowego
przekazu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga!
Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około
godziny minut może nastąpić skażenie
..... (rodzaj skażenia) w kierunku
.....,
- b) sposób odwołania komunikatu poprzez środki masowego
przekazu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga!
Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu
(rodzaj skażenia) dla

2) **uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami:**

- a) sposób ogłoszenia komunikatu poprzez środki masowego
przekazu: formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu
zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- b) sposób odwołania komunikatu poprzez środki masowego
przekazu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga!
Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu
(rodzaj zakażenia) dla

3) **uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska:**

- a) sposób ogłoszenia komunikatu poprzez środki masowego
przekazu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja
o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców
(rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla
mieszkańców),
- b) sposób odwołania komunikatu poprzez środki masowego
przekazu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga!

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu
(rodzaj klęski) dla

Uwaga! Syreny wykorzystywane także są w ćwiczeniach przeprowadzanych przez wojewodów. Informacja o takim ćwiczeniu przekazywana jest przez wojewodów do mediów, co najmniej dobę przed przeprowadzeniem ćwiczenia.

Pamiętaj!:

- 1) jeżeli usłyszysz dźwięk syreny alarmowej, włącz radio lub telewizor na lokalną stację, słuchaj komunikatów o zagrożeniu i postępuj zgodnie z poleceniami;
- 2) sprawdź miejsca pobytu domowników i osób z najbliższego otoczenia, poinformuj ich o niebezpieczeństwie;
- 3) gdy jesteś poza domem, skontaktuj się z najbliższymi, informując ich o sytuacji, miejscu swego pobytu oraz o sposobie dalszego kontaktowania się;
- 4) nie wpadaj w panikę, dawaj przykład rozumnych zachowań.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

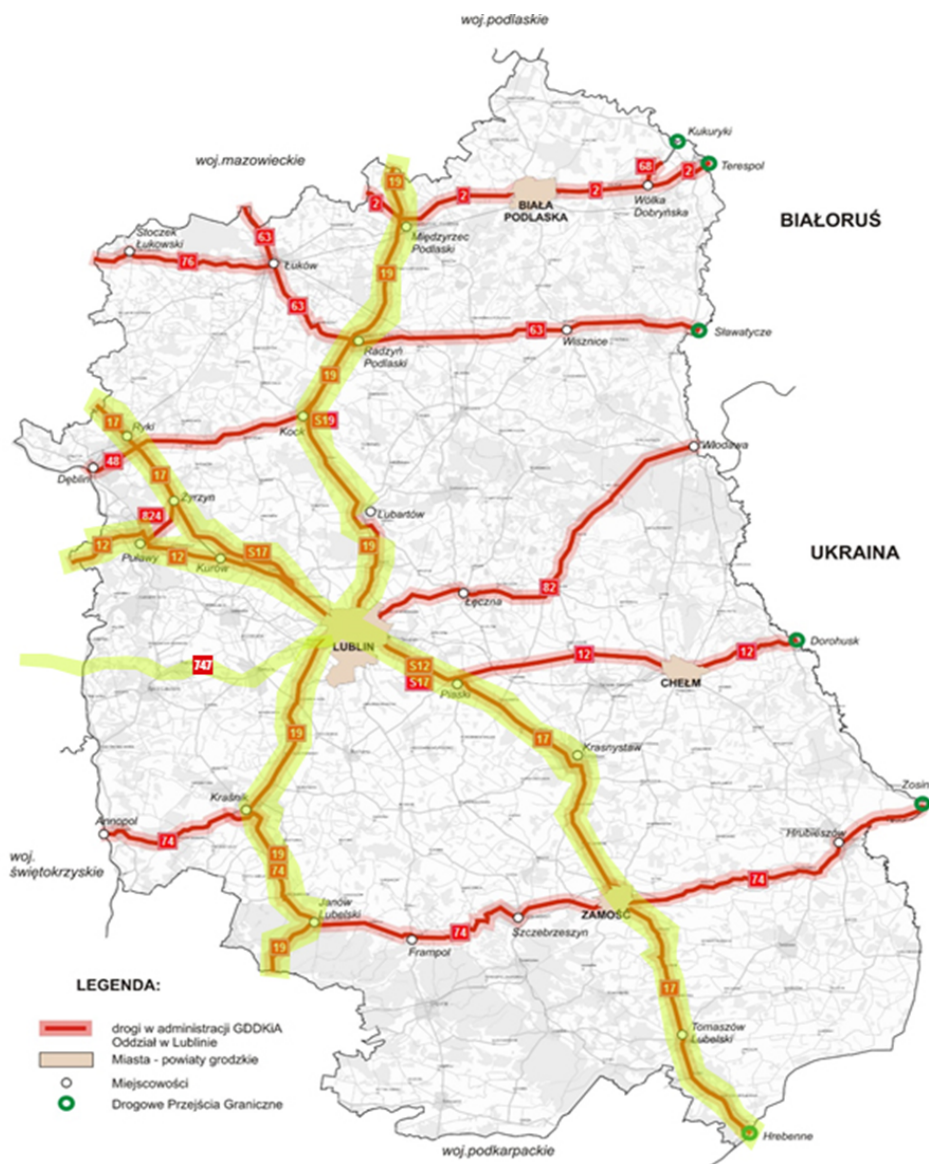
załącznik nr 4

Ewakuacja z miasta oraz przygotowanie do opuszczenia miejsca zamieszkania

Ewakuacja z miasta

1. W przypadku ogłoszenia ewakuacji z miasta, należy spodziewać się wystąpienia takich zjawisk lub sytuacji jak:
 - 1) panika i chaos organizacyjny;
 - 2) możliwość wystąpienia urazów powstałych w wyniku tłoku, przepychania się;
 - 3) kradzieże, próby siłowego przejęcia np. środków transportu i paliwa;
 - 4) zakorkowane i zatłoczone ulice, zwłaszcza prowadzące do dróg wylotowych z miasta;
 - 5) ograniczona działalność służb ratunkowych i porządkowych.
2. Intensywność zjawisk i zachowań, o których mowa w ust. 1, będzie zależała od rodzaju zagrożenia i szybkości z jaką będzie oddziaływać na ludzi.
3. Poniższa mapa prezentuje główne drogi w województwie lubelskim. Drogami oznaczonymi kolorem żółtym ewakuacja ludności nie będzie możliwa, z uwagi na inne przeznaczenie tych dróg w tym czasie.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku



Przygotowanie do opuszczenia miejsca zamieszkania

1. W przypadku gdy ogłoszono ewakuację z miejsca zamieszkania, należy oprócz zabezpieczenia domu, odpowiednio się przygotować. Zabrane wyposażenie nie powinno być dla nas dużym obciążeniem.
2. Przykładowa zawartość tzw. „plecaka ucieczkowego”:
 - 1) woda i filtry do wody;
 - 2) żywność liofilizowana oraz racje typu wojskowego (np.: konserwy, porcja dżemu, czekolada instant, saszetka z kawą, porcja cukru i soli, porcja sody oczyszczonej, sztućce jednorazowe itp.);
 - 3) odzież na zmianę i kurtka przeciwdeszczowa;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

- 4) terenowa/samochodowa apteczka pierwszej pomocy;
- 5) nóż, scyzoryk lub multitool;
- 6) mapa i kompas (busola, nawigacja GPS);
- 7) latarka (najlepiej „czołówka”) i dodatkowe źródło energii
(np.: baterie, powerbank z przewodem ładującym);
- 8) telefon;
- 9) gaz pieprzowy (nie używać w pomieszczeniu) lub inne przedmioty
mogące służyć do obrony.

Pamiętaj!

W sytuacji ogłoszenia ewakuacji będzie panować atmosfera niepewności, strachu, zagrożenia. Zachowania osób biorących udział w ewakuacji będą determinowane emocjami i nawet drobne nieporozumienie może okazać się powodem do agresji.

W przypadku przemieszczania się przez tereny wiejskie lub leśne można napotkać groźne zwierzęta, np.: psy lub dziki – należy zachować wtedy szczególną ostrożność i nie prowokować ich do ataku.

W ostateczności należy się bronić używając np. gazu pieprzowego. Zaletą użycia gazu pieprzowego jest niepowodowanie trwałych obrażeń – powoduje łzawienie i lekkie duszności, które ustępują po kilku minutach.