

Lublin . Marzec 2023r.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

na stanowisku pracownika

administracyjno-biurowym

1.Opis stanowisk pracy: Stanowiska pracy usytuowane są w pomieszczeniach Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

2. Opis pomieszczeń- pomieszczenia biurowe, wyposażone w szafy, regały biurowe, biurka oraz krzesła zwykłe lub do pracy przy komputerze z regulowanymi oparciami. Prace przy komputerze wykonywane są na stanowiskach pracy przystosowanych do pracy przy komputerze. Skanowanie i kopiowanie dokumentów odbywa się w pomieszczeniach lub częściach budynku oddzielonych od części biurowej.

Zakres prac:

- wykonywanie prac biurowych
- wykonywanie dokumentacji prac badawczych
- utrzymanie obsługi systemu internetowego Uczelni
- wykonywanie prac administracyjnych związanych z działalnością uczelni

3.Maszyny i urządzenia stosowane podczas pracy:

- Komputery, drukarki, kserokopiarki
- sprzęt łączności : fax , telefon
- niszczarka do papieru , gilotyna do papieru, urządzenie do foliowania druku

4. Zagrożenie chemiczne. Brak zagrożeń chemicznych.

5.Zagrożenia ze strony urządzeń . Typowe zagrożenia związane z pracą przy urządzeniach biurowych zasilanych energią elektryczną.

6. **Zagrożenia biologiczne.** Brak zagrożeń biologicznych.

7. **Przeglądy techniczne i** pomiary technologiczne wykonywane są zgodnie z przepisami. Z protokołów badań wynika , że zapewniona jest skuteczna ochrona przeciwporażeniowa.

- Przegląd kominiarski i gazowniczy budynków -dwa razy do roku: maj i listopad.
- Pomiary instalacji elektrycznej, przeciwporażeniowej budynku raz na pięć lat.
- Dokumentacja do wglądu w Dziale Technicznym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie ul. Al. Raławickie 1
- W przypadku awarii urządzeń i aparatury należy zgłaszać : Sekcji Aparatury Naukowej UM,

9.Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

Wypadki przy pracy , którym ulegają pracownicy na stanowiskach sdm.-biur. związane są głównie z przemieszczaniem się po obiektach Uniwersytetu. Są to stłuczenia stawu kolanowego, zwichnięcia stawu skokowego i urazy rąk i przedramion jakich doznają pracownicy podczas upadku podczas poruszania.

Choroby związane z wymuszoną pozycją ciała, obciążenie wzroku przy pracy przy komputerze –stosowanie okularów korygujących wzrok ze szklami z antyrefleksem.

10. Na ocenianym stanowisku występuje ryzyko średnie, akceptowalne.

Karta oceny ryzyka zawodowego dla pracownika administracyjno-biurowego

Zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Sposoby ochrony przed zagrożeniami oraz sposoby zmniejszania ryzyka
Obciążenie statyczne układu mięśniowo szkieletowego /regularne siedzenie w wymuszonej pozycji /	Dyskomfort, ból pleców, choroby kręgosłupa	Przestrzeganie przerw podczas pracy przy komputerze, 5 min po każdej godzinie pracy. Stosowanie mebli ergonomicznych np. krzesła z regulacją siedzisk i oparcia. Prawidłowe usytuowanie klawiatury i monitora ekranowego.
Przeciążenie wzroku przy obsłudze komputera	Oslabienie wzroku, podrażnienie oczu	Przestrzeganie przerw podczas pracy przy komputerze, 5 min po każdej godzinie pracy. Stosowanie okularów ochronnych do pracy przy komputerze zgodnie z zaleceniem lekarza.

Prąd elektryczny Praca przy urządzeniach zasilanych energią elektryczną- komputer i sprzęt biurowy	Porażenie prądem elektrycznym ze skutkami poparzenia. Porażenie łącznie ze skutkiem śmiertelnym.	Stosowanie sprawnych urządzeń elektr., przewodów, przedłużaczy i osprzętu elektrycznego. Terminowe wykonywanie okresowych badań ochrony przeciwporażeniowej. Użytkowanie urządzeń elektrycznych zgodnie z ich przeznaczeniem z osłonami stref niebezpiecznych, /zgodnie z dokumentacją techniczną producenta/, oznaczonych trwale znakiem bezpieczeństwa CE. Dopuszczanie do pracy pracowników przeszkolonych w zakresie bezpiecznej obsługi, o odpowiednich kwalifikacjach i stanie zdrowia. Systematyczne wykonywanie przeglądów technicznych eksploatowanych urządzeń.
Szafy biurowe, regały niewłaściwe składowanie materiałów przeciążenie regałów. Uderzenie przez spadające przedmioty	Przygniecenie, uraz rąk, nóg, głowy	Utrzymanie porządku, uwaga podczas pracy. Przestrzeganie dopuszczalnych wielkości obciążenia regałów. Eliminowanie regałów uszkodzonych i niestabilnych.
Potknięcie, poślizgnięcie się podczas przemieszczania po terenie obiektu Dodatkowo pracownicy przemieszczający się między obiektami UM narażeni są na : wypadek komunikacyjny	Upadek, potknięcie się, poślizgnięcie. Urazy: zwichnięcia, otarcia naskórka, złamanie kończyn górnych i dolnych. Śmierć, kalectwo, złamanie kończyn, zwichnięcie, potłuczenie	Eksploatowanie schodów sprawnych technicznie, ze sprawną poręczą. Bezwzględny zakaz pastowania schodów i podłóg. Przy wykonywaniu modernizacji budynku zwrócenie uwagi na właściwy dobór powierzchni schodów zgodnie z projektem. Stosowanie pasków antypoślizgowych na schodach /gdy brak właściwej chropowatości/. Niedopuszczanie do zawilgocenia podłogi w szczególności w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych /bieżące usuwanie wilgoci/. Bez przeszkód na drogach komunikacyjnych. Drogi komunikacyjne bez progów pomiędzy pomieszczeniami. Przestrzeganie prawa o ruchu drogowym, dobry stan techniczny pojazdu

Kontakt z gorącym płynem Podczas przygotowywania gorących napojów	Poparzenie termiczne	Zachowanie szczególnej uwagi podczas parzenia kawy , herbaty i podczas spożywania tych napojów.
Ostre krawędzie i ostrza /nożyczki, zszywki, nóż, niszczarka , gilotyna/	Skaleczenia, zakłucia, rany rąk	Zachowanie szczególnej uwagi
Pożar, wybuch na terenie zakładu pracy	Poparzenie, zatrucie lub śmierć	Przestrzeganie instrukcji p.poż. Szkolenia okresowe BHP i p.poż. Zamieszczenie informacji o telefonach alarmowych. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych. Konserwacja sprzętu i instalacji p.poż.